



DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE N° 544 DEL 07/06/2023

OGGETTO: *Approvazione verbali e nomina vincitori – “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche – Disciplina: Ematologia – da assegnare alla O.U.C. di Ematologia del G.O.M.”, di cui alla delibera n. 726/2022.*

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n° 350 del 23/5/2022 dall'oggetto: «Conferimento deleghe di funzione gestionali»

Il Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, nel proprio Ufficio, ha adottato il seguente provvedimento.

Viste:

- la deliberazione n. 726 del 21/11/2022, esecutiva il 22/11/2022, con la quale è stato indetto il “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 (uno) Dirigente Medico - a tempo indeterminato presso la U.O.C. di Ematologia –DCA 114/2020”.

Visto:

- il D.P.R. n. 483/1997 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”;

Dato atto:

- che il bando di cui alla delibera n. 726/2022 è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria n. 283 del 13/12/2022, sulla GURI n. 9 del 3/2/2023, nonché, in pari data, sul sito del Grande Ospedale Metropolitano “B.M.M.” di Reggio Calabria (www.ospedalerc.it);
- che il termine perentorio per la presentazione delle istanze è scaduto il 5/3/2023;
- che complessivamente sono state presentate n. 12 istanze di partecipazione al Concorso Pubblico in esame, di cui n. 7 istanze per la graduatoria “A” (Specializzati) e n. 5 istanze per la graduatoria “B” (Specializzandi);
- che con determina n. 421 del 12/5/2023 sono stati ammessi i concorrenti aventi i requisiti richiesti dal Bando;
- che con delibera n. 383 del 24/5/2023 è stata costituita la Commissione esaminatrice.

Considerato:

- che la Commissione esaminatrice ha concluso i lavori in data 5/6/2023 rassegnando n. 1 verbale nonché il nominativo della candidata vincitrice al Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano;

- che il procedimento concorsuale è costituito da n. 1 (uno) vincitore della graduatoria "A" e n. 3 (tre) idonei della graduatoria "B";

Ritenuto:

- che occorre prendere atto del suddetto verbale;
- che dal verbale rassegnato dalla Commissione esaminatrice è risultata vincitrice del Concorso di cui alla delibera n. 726/2022: la *dott.ssa Violetta Marafioti nata il 17/5/1991* posizionata al primo posto della Graduatoria "A";
- che nel caso di rinuncia all'incarico conferito, si procederà ad utilizzo per scorrimento della stessa graduatoria, senza ulteriore provvedimento sino alla copertura del posto da ricoprire.

TUTTO CIÒ PREMESSO

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

1. **Esitare** il Concorso Pubblico de quo per come dal verbale rassegnato dalla Commissione con la seguente graduatoria di merito così costituita: da n. 1 (uno) vincitore della Graduatoria "A" e da n. 3 (tre) candidati idonei della Graduatoria "B", di seguito indicati nell'ordine dell'esito delle risultanze finali come dal citato verbale:

Graduatoria "A" - Specializzati

n.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1°	MARAFIOTI VIOLETTA	81,636

Graduatoria "B" - Specializzandi

n.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1°	DE FAZIO LAURA	77,444
2°	IANNOTTA RAFFAELLA	76,340
3°	LAZZARO GIUSEPPE	74,218

2. **Nominare** la *dott.ssa Violetta Marafioti nata il 17/5/1991* vincitrice del Concorso Pubblico di cui alla delibera n. 726/2022, posizionata al primo posto della graduatoria "A" del Concorso sub. 1);
3. **Conferire** incarico a tempo indeterminato, assegnando la predetta candidata alla U.O.C. di Ematologia;
4. **Precisare:**
 - che con la *dott.ssa Violetta Marafioti nata il 17/5/1991* verrà stipulato apposito contratto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL, nel rispetto dei criteri previsti dai regolamenti aziendali in ossequio alle deliberazioni sopra richiamate;
 - che nel caso di rinuncia all'incarico conferito, si procederà ad utilizzo per scorrimento della stessa graduatoria, senza ulteriore provvedimento sino alla copertura del posto da ricoprire;
 - che il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al dirigente in parola, afferirà ai costi del personale del ruolo sanitario della dirigenza medica a tempo indeterminato del bilancio economico preventivo 2023, che prevede la relativa copertura autorizzata del D.C.A. n. 165/2022;
5. **Notificare** il presente provvedimento al Direttore dell'U.O.C. di Ematologia, al Direttore del Dipartimento Oncoematologico e Radioterapico ed all'interessata.

La presente determina viene inoltrata in originale alla U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi, per gli adempimenti di competenza di cui alla deliberazione n° 350 del 23/5/2022.

Responsabile del Procedimento
Sig.ra Giuliana Curcio

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione
Dott. Antonio Vegliante

U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la determina come sopra formulata, attesta il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al dirigente in parola, afferirà ai costi del personale del ruolo sanitario della dirigenza medica a tempo indeterminato del bilancio economico preventivo 2023, che prevede la relativa copertura autorizzata dal D.C.A. n. 165/2022.

Responsabile del Procedimento



Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Francesco Arariti)



Visto

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.
(Dott. Francesco Arariti)



RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina con indicazione dell'oggetto è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio di questo Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino - Morelli" con Rep. n° 116 del 07 GIU. 2023 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi.

La determina è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 07 GIU. 2023

Il Direttore U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi
(Dott. Giuseppe Gargiulo)



Trasmessa all'Assessorato alla Tutela della Salute e Servizi Socio Sanitari

Il _____

Prot. n. _____

Esecutiva il _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li _____

Il Direttore U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi
(Dott. Giuseppe Gargiulo)

ALBO PRETORIO ONLINE